

Принято Педагогическим советом
Протокол № 2 от 18.11.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ Директор
МАОУ «Лицей № 78 им.
А.С. Пушкина»
_____М.Ю. Григорьев
«18» ноября 2024 г

Введено в действие приказом
от 18.11.2024 г. № 146

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
города Набережные Челны «Лицей № 78 им. А.С. Пушкина»

г. Набережные Челны

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в Лицее (далее Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 78 им. А.С. пушкина» (далее Лицей) устанавливает порядок организации питания учащихся лицея.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. вступ. в силу с 01.09.2020) – статья 34,79;
- «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН) 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32; Постановление Правительства РФ от 20.06.2020 №900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации Развитие образования»;
- Постановление Правительства РФ от 20.06.2020 года № 900 «О внесении изменения в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования».
- Постановления РТ от 14.07.2020 № 588 «Об утверждении перечня мероприятий по организации в Республике Татарстан бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образования в государственных образовательных организациях Республики Татарстан и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях».
- Постановление Исполнительного комитета муниципального образования г. Набережные Челны от 30.12.2022 года №7707 «О дополнительных мерах социальной поддержки для обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Набережные Челны»; Закона РТ от 08.12.2004 № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан»;
- Методическими рекомендациями Департамента воспитания и социализации детей Министерство образования и науки РФ от 12.04.2012г. №06-731 «Формирование культуры здорового питания обучающихся, воспитанников»; Постановление Исполнительного комитета от 22.10.2021 №6957 О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета

от 27.08.2021 № 5720 «О мерах по организации предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающимся в дополнительной социальной поддержке»; Уставом Лицея.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся лицея.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Лицея по вопросам питания, педагогическим советом и утверждается директором Лицея.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в Лицее являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов здорового и полноценного питания;
- модернизация пищеблоков Лицея в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

3. Организационные принципы питания в Лицее.

3.1. Организация питания в Лицее осуществляется на ежегодной договорной основе с организацией, выигравшей аукцион по организации горячего питания учащихся в образовательной организации.

3.2. Льготное одноразовое бесплатное горячее питание для следующих категорий обучающихся Лицея:

- для обучающихся из семей, где воспитываются трое и более несовершеннолетних детей

3.3. Льготное двухразовое бесплатное горячее питание для следующих категорий обучающихся Лицея:

- для детей-инвалидов, для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- для детей сотрудников Управления МВД России по г. Набережные Челны, федеральных государственных гражданских служащих Управления МВД

России по г. Набережные Челны, работников Управления МВД России по городу Набережные Челны;

- для детей гражданского персонала, сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)»;
- для детей вынужденных переселенцев, прибывших из Донецкой и Луганской народных республик, Херсонской и Запорожской областей, Украины, временно размещенных в городе Набережные Челны;
- для детей граждан, принимающих участие в специальной военной операции.

3.4. Для организации бесплатного горячего питания для льготной категории обучающихся необходимо от родителей (законных представителей) следующие документы:

3.4.1 . для обучающихся из семей, где воспитываются трое и более несовершеннолетних детей:

- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
- копия удостоверения многодетной семьи (в некоторых случаях - копии всех свидетельств о рождении детей);
- справка с места обучения по очной форме совершеннолетнего ребенка.

3.4.2. для детей-инвалидов, для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
- копия справки об инвалидности;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- заявление на замену бесплатного двухразового питания получением денежной компенсации с указанием расчетного счета для перечисления компенсации или на получение сухого пайка (для родителей детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому).

3.4.3. для детей сотрудников Управления МВД России по г. Набережные Челны, федеральных государственных гражданских служащих Управления МВД России по г. Набережные Челны, работников Управления МВД России по городу Набережные Челны;

- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
- копия служебного удостоверения Министерства внутренних дел, или справка с места работы сотрудника, федерального государственного гражданского служащего, работника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Набережные Челны.

3.4.4. для детей гражданского персонала, сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)»:

- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
- копия служебного удостоверения сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)», или справка с места работы гражданского персонала отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)».

3.4.5. для детей вынужденных переселенцев, прибывших из Донецкой и Луганской народных республик, Херсонской и Запорожской областей, Украины, временно размещенных в городе Набережные Челны:

- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
- копия свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

3.4.6. для детей граждан, принимающих участие в специальной военной операции.

- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
- копия паспорта матери/отца (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- документы на удочерение/усыновление, свидетельство об установлении отцовства, постановление об установлении опеки;
- копия документа, подтверждающего участие отца/матери в специальной военной операции;
- копия свидетельства о браке (в случае совместного воспитания детей супруги).

3.5. Для учащихся 5-11 классов предусмотрено горячее питание за счет средств родителей и дотации.

3.6. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным) инвентарем, посудой;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью, посудой и столовыми приборами;

разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

3.7. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовых блюд;
- журналы здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копия примерного двухнедельного меню, согласованных с муниципальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступившей пищевой продукции (накладные, сертификаты, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.):
- книга отзывов и предложений.

3.8. Администрация Лицея, совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания.

3.9. Администрация Лицея обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.10. Режим питания в Лицее определяется Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН) 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32

3.11. Обслуживающие горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками Лицея, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.12. Для учащихся, находящихся в лицее после завершения учебных занятий по расписанию при проведении курсов, дополнительных занятий и т.п., при наличии возможностей лицея, предусматривается дополнительное горячее питание за счет средств родителей.

3.13. Организацию питания в Лицее осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

4. Порядок организации питания в Лицее.

4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором Лицея, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), стоимость. На линии раздачи выставляются контрольные блюда.

4.2. Столовая Лицея осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 6 дней с понедельника по субботу включительно в режиме работы Лицея.

4.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором Лицея.

4.4. Для поддержания порядка столовой организуется дежурство учителей и дежурного администратора.

4.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора Лицея. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.6. В компетенцию классного руководителя входит:

- разъяснительная и просветительская работа с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- ответственность за организацию питания учащихся класса;
- ежедневное предоставление в столовую информации о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе через электронную систему АИС «Питание».

4.7. В компетенцию ответственного за питание учащихся входит:

- проведение рабочих совещаний и консультаций с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
- контроль за исполнением графика питания, правил поведения учащихся в столовой;
- контроль за охватом питания учащихся по Лицею; за систему работы программы АИС «Питание».

4.8. В компетенцию заместителя директора по АХЧ входит:

- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, кухонным, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем.

4.9. В компетенцию медицинского работника Лицея входит:

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания;
- проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов;
- заполнение бракеражного журнала.

4.10. В компетенцию директора Лицея входит:

- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;
- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований СанПиН;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками.

5. Документация

5.1. В Лицее должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- Положение об организации питания учащихся.
- Приказ директора о назначении лиц, ответственных за организацию питания, с возложением на них функций контроля.
- График питания учащихся, режим работы столовой.
- Документы по учету питающихся.
- Справки, акты, аналитические справки по вопросам организации питания.